

## Hinweise zur Nutzung

Um eine gelungene Erziehung der Schülerinnen und Schüler zu einer souveränen Medienkompetenz und Datensicherheit zu erreichen, ist eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen Eltern/Erziehungsberechtigten und Schule unabdingbar. Wir möchten Sie daher bitten folgende Regeln zur Kenntnis zu nehmen und mit Ihren Kindern zu besprechen:

- Persönliche Daten wie Adressen, Passwörter, Telefonnummern, Fotos usw. sollten nicht bedenkenlos weitergegeben werden.
- Das Abspeichern oder Versenden von illegalen, anstößigen oder beleidigenden Inhalten an oder über Dritte sowie ähnliches Fehlverhalten ist nicht gestattet! Dies führt zu sofortigem Ausschluss aus diesem System und kann zu weiteren pädagogischen Maßnahmen sowie in drastischen Fällen zu dem Einsatz juristischer Mittel führen.
- Das Benutzerkonto darf zum Speichern von Emails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden. Eine anderweitige (z.B. geschäftliche/private) Nutzung ist nicht gestattet.
- Die schulische Emailadresse darf grundsätzlich nicht als Emailadresse für Registrierungen bei Internetdiensten (Foren, Portale o.ä.) verwendet werden.

Auf den folgenden Seiten finden Sie ausführliche Hinweise zum Datenschutz.

gez. Nadine Helmers  
(Rektorin)

# Schulserver IServ - Hinweise zum Datenschutz

## **Einwilligungserklärung zum Datenschutz**

Einwilligung nach Art. 6 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) für Schüler/innen und Eltern

## **Verantwortlicher**

Der Verantwortliche im Sinne der DSGVO und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Schulleitung der Grundschule Jheringsfehn

Altebeek 100

26802 Moormerland (Deutschland)

Telefon: +49 (0) 4954 4173

E-Mail: [gs.jheringsfehn@ewetel.net](mailto:gs.jheringsfehn@ewetel.net)

## **Datenschutzbeauftragter**

Die Datenschutzbeauftragte des Verantwortlichen ist:

Stefanie Gräfe

Datenschutzbeauftragte für die Grundschule Jheringsfehn

Altebeek 100

26802 Moormerland (Deutschland)

Telefon: +49 (0) 4954 4173

E-Mail: [gs.jheringsfehn-datenschutz@ewe.net](mailto:gs.jheringsfehn-datenschutz@ewe.net)

## **Umfang der Verarbeitung personenbezogener Daten**

Wir verarbeiten personenbezogene Daten unserer Schüler/innen und Eltern grundsätzlich nur, soweit dies zur Bereitstellung von Leistungen erforderlich ist. Die Verarbeitung personenbezogener Daten unserer Schüler/innen und Eltern erfolgt regelmäßig nur nach Einwilligung des Betroffenen. Eine Ausnahme gilt in solchen Fällen, in denen eine vorherige Einholung einer Einwilligung aus tatsächlichen Gründen nicht möglich ist oder die Verarbeitung der Daten durch gesetzliche Vorschriften gestattet ist.

## **Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten**

Soweit wir für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholen, dient Art.6 Abs.1 lit.a EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) als Rechtsgrundlage.

Bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die zur Erfüllung eines Vertrages, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich ist, dient Art.6 Abs.1 lit.b DSGVO als Rechtsgrundlage. Dies gilt auch für Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind.

Soweit eine Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der unsere Schule unterliegt, dient Art.6 Abs.1 lit.c DSGVO als Rechtsgrundlage.

Für den Fall, dass lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich machen, dient Art.6 Abs.1 lit.d DSGVO als Rechtsgrundlage.

Ist die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unserer Schule oder eines Dritten erforderlich und überwiegen die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen das erstgenannte Interesse nicht, so dient Art.6 Abs.1 lit.f DSGVO als Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.

### **Datenlöschung und Speicherdauer**

Die personenbezogenen Daten der betroffenen Person werden gelöscht oder gesperrt, sobald der Zweck der Speicherung entfällt. Eine Speicherung kann darüber hinaus erfolgen, wenn dies durch den europäischen oder nationalen Gesetzgeber in unionsrechtlichen Verordnungen, Gesetzen oder sonstigen Vorschriften, denen der Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde. Eine Sperrung oder Löschung der Daten erfolgt auch dann, wenn eine durch die genannten Normen vorgeschriebene Speicherfrist abläuft, es sei denn, dass eine Erforderlichkeit zur weiteren Speicherung der Daten für einen Vertragsabschluss oder eine Vertragserfüllung besteht.

### **Zweck lt. Art. 5 Abs. 1 lit.b DS-GVO**

Die erhobenen Daten dürfen nur für die nachstehend aufgeführten Zwecke verarbeitet werden:

Anmeldung und Nutzung des IServ (pädagogisches Schulnetz)

Für die Einrichtung des persönlichen Zugangs werden folgende Daten erfasst: Vor- und Nachname, Klasse, Jahrgang, ID-Nummer, Passwort. Neben diesen personenbezogenen Daten werden die vom Nutzenden selbst eingegebenen und erhaltenen Daten und Informationen gespeichert.

### **Betroffenenrechte lt. Art. 15 –21 DS-GVO**

Sie haben ein Auskunfts-, Löschungs-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Das Löschungs-, Einschränkung- und Widerspruchsrecht ist insofern eingeschränkt, soweit die Schule die Daten zur Erfüllung gesetzlicher Anforderungen verarbeitet. Im Falle einer Einwilligung besteht das Recht, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung wird hiervon nicht berührt (Art. 13 Abs. 2 lit.c DS-GVO).

Bitte wenden Sie sich dazu an die:

Grundschule Jheringsfehn

Altebeek 100

26802 Moormerland (Deutschland)

Telefon: +49 (0) 4954 4173

E-Mail: [gs-jheringsfehn@ewetel.net](mailto:gs-jheringsfehn@ewetel.net)

### **Beschwerderecht**

Sie können sich jederzeit für Beschwerden an die Schulleitung, die Datenschutzbeauftragte oder an die Aufsichtsbehörde wenden.

Barbara Thiel

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

Telefon: +49 (0) 511-120 4500

Fax: +49 (0) 511-120 4599

Website: <https://lfd.niedersachsen.de/startseite/>